

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM



CAIETUL CU SARCINI

pentru stagiul de practică _____,

al elevului _____,

specialitatea _____,

grupa _____.

Conducătorul stagiului de practică din CNC _____

Chișinău, 2020

Tema I. Familiarizarea elevilor cu cadrul legal din domeniul turismului și industriei hoteliere, inițierea cu principalele noțiuni și termeni utilizași în domeniu.

- I. Definirea conform Hotărârii de Guver cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei nr. 643 din 27.05.2003 următoarele noțiuni:**

Structură de primire turistică cu funcțiune de cazare

Categorie de clasificare

Act de clasificare

- II. Identificarea tipurilor de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare conform Hotărârii de Guver cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei nr. 643 din 27.05.2003.**

Tipurile de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

III. Menționarea tipurilor de structuri de primire turistică cu funcțiuni de deservire a mesei conform Hotărârii de Guver cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei nr. 643 din 27.05.2003.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IV. Clasificarea restaurantelor conform Hotărârii de Guver cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei nr. 643 din 27.05.2003.:

Tipuri de restaurante	

V. Stabilirea actelor necesare pentru eliberarea actului de clasificare.

Actele necesare pentru eliberarea actului de clasificare

VI. Ce autorități publice din Republica Moldova vor fi notificate privind inițierea desfășurării activității de antreprenoriat în domeniul structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei?

Autoritățile publice locale	Autoritățile publice centrale

**VII. Ce acte normative reglementează domeniul turistic și industria hotelieră?
(minimum două acte)**

Acte normative:	

VIII. Analizarea din punct de vedere practic și dați exemple de agenți economici:

Cofetării_____

Brasserie_____

Snack-baruri_____

Tema 2. Ospitalitatea – principiul activității întreprinderii hoteliere.

I. Definirea componentelor cantitative și calitative a ospitalității.

**Componenta cantitativă
reprezintă**

**Componenta calitativă
reprezintă**

II. Stabilirea rolului ospitalității în dezvoltarea economică.

Rolului ospitalității în dezvoltarea economică.	

III. Identificarea etapelor istorice a ospitalității.

Etapele istorice a ospitalității	Perioada istorică (anii)	Caracteristicile
1.		- - - -
2.		- - - -
3.		- - - -
4.		- - - -

IV. Descrierea domeniului hotelier din Republica Moldova. Dați exemple de următoarele tipuri de hoteluri.

Clasificarea după stele	Denumirea hotelurilor
Hoteluri cu o stea	
Hoteluri cu două stele	
Hoteluri cu trei stele	
Hoteluri cu patru stele	
Hoteluri cu cinci stele	

V. Dați exemple practice a următoarelor tipuri de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare din Republica Moldova și de peste hotare:

Tipurile de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare	La nivel național	La nivel internațional
Categoriile de clasificare a hotelurilor		
Categoriile de clasificare a hotelurilor-apartament		
Categoriile de clasificare a motelurilor		
Categoriile de clasificare a vilelor		
Categoriile de clasificare a bungalurilor		
Categoriile de clasificare a pensiunilor turistice		
Categoriile de clasificare a pensiunilor agroturistice		
Categoriile de clasificare a campingurilor		
Categoriile de clasificare a apartamentelor sau a camerilor de închiriat în locuințe familiale.		
Categoriile de clasificare a satelor de vacanță		
Categoriile de clasificare a taberilor de vacanță		

Tema 3. Caracteristica generală a structurilor de primire turistică cu funcții de cazare.

I. Criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare după OMT.

Tabel de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare elaborate de OMT

În funcție de amplasament		În funcție de categoria de confort			În funcție de perioada de utilizare a obiectivelor de cazare	În funcție de durata sejurului			În funcție de capacitate de primire		

II. Descrierea unui tip de structură de primire cu funcțiune de cazare conform criteriilor de clasificare. (În baza anexei 1)

Hotelul „Zarea,,

III. Analiza comparativă a amplasării pentru trei unități de cazare din țară.

	Avantaje	Dezavantajer
Hotelul „Zarea,,	- - - -	- - - -
Hotelul „Purcari,,	- - -	- - -
Hotelul ,,	- - -	- - -

IV. Elaborarea unei cereri de eliberare a actului de clasificare adresat autorității administrației publice central de specialitate.

CERERE

Către Directorul general al AGENȚIEI SERVICII PUBLICE,

de la:

(denumirea agentului economic)

cu adresa juridică _____, str. _____, nr. _____,
avînd ca gen de activitate _____,
cod fiscal _____,
reprezentat prin _____, funcția _____

Vă rugăm să aprobați eliberarea actului de clasificare pentru:

(tipul structurii de primire turistică)

(denumirea structurii de primire turistică)

situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____
județul/municipiul: _____

**Declarăm că unitatea întrunește criteriile de clasificare la categoria _____
stele, conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____ 2002**

Anexăm documentația necesară pentru clasificare:

copia de pe certificatul de înregistrare a agentului economic;
copia de pe autorizația de funcționare, emisă de autoritățile administrației publice locale;
schița privind amplasarea structurii de primire turistică, conform cerințelor stabilite de Guvern;
structura, amplasarea și nominalizarea camerelor, respectiv a spațiilor de servire a mesei, conform cerințelor stabilite de Guvern;
fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare sau de servire a mesei pe categorii, conform modelului stabilit de Guvern;
schema de încadrare a personalului;
copia de pe certificatul de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională din cadrul Centrului Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului sau din cadrul altor instituții în domeniu acreditate, în condițiile legii.

Data "___" _____ 20__

Semnătura _____

L.Ș.

Tema 4. Caracteristica spațiilor hoteliere și dotarea acestora.

- I. Completarea unui tabel în care să fie incluse tipuri de spații de cazare (camera) din cadrul structurilor de primire turistică reflectate în legislația din Republica Moldova:

Spațiile de cazare (camere)	Descrierea

- II. Elaborarea unei schițe privind structura și amplasarea camerilor. (În baza anexei 2 și 3)

- III. Ce include spațiile destinate clienților în unitățile de primire cu funcțiuni de cazare?

- A)
- B)
- C)

- IV. Identificarea spațiilor de folosință exterioare?

Se grupează în două categorii:

- *spații cu funcții de primire-recepție:*

-
-
-
-

- *spații cu funcții de ambientare*

-
-
-
-
-
-

- V. Analizarea spațiilor de folosință interioare a unui hotel din Republica Moldova? (vizitat în cadrul stagiului de practică)

Spații de folosință comună *interioare* includ:

- ;
- ;
- ;

- ;
- .

VI. Relatarea departamentelor de producție a unităților de primire cu funcțiuni de cazare?

Spațiile de producție includ:	

VII. Propuneri înaintate unui hotel din țară îmbunătățiri privind bazei tehnico-materiale a structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Tema 5. Determinarea serviciilor structurilor de primire turistică cu funcții de cazare.

I. Relatarea serviciilor de bază (principale):

- _____;
- _____;
- _____;

II. Identificarea serviciilor (compartimente) suplimentare:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

III. Stabilirea funcțiilor Departamentului Front – Office (Recepția) din hotel.

	Funcțiile
<i>Departamentului Front – Office (Recepția)</i>	

IV. La ce sectoare de activitate își desfășoară atribuțiile Departamentul housekeeping.

	Sectoare de activitate
Departamentul housekeeping	

- V. Analiza a trei unități cu funcțiuni de cazare din Turcia, Bulgaria, Grecia, de aceeași categorie de confort sub aspectul analizei serviciilor prestate, a prețului și al altor aspecte comparative.

A. Turcia

	Servicii prestate	Preț
Hotelul „.....”,		

B. Bulgaria

	Servicii prestate	Preț
Hotelul „.....”,		

C. Grecia

	Servicii prestate	Preț
Hotelul „.....”,		

- VI. Analiza comparativă a serviciilor prestate la două hoteluri de aceeași categorie de clasificare.

	Republica Moldova Hotelul „.....”,	Dubai Hotelul „.....”,
Amplasare		
Preț		
Servicii de bază		

Tema 6. Analizarea datelor statistice privind activitatea unităților cu funcțiuni de cazare pe teritoriul Republicii Moldova.

I. Analizarea datelor statistice în baza Analiza Impactului de Reglementare (AIR) la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Tabelul 1. Datele statistice privind traversarea frontierei de stat de către cetățeni străini în perioada anilor 2009-2013, mln persoane.

	2009		2010		2011		2012		2013	
	intrări	ieșiri	intrări	ieșiri	intrări	ieșiri	intrări	ieșiri	intrări	ieșiri
Total	1,48	1,68	1,89	1,90	2,20	2,21	2,27	2,28	2,36	2,38
dintre care:										
România	0,32	0,50	0,62	0,63	0,76	0,75	0,75	0,74	0,77	0,76
Ucraina	1,02	1,03	1,10	1,10	1,25	1,26	1,29	1,31	1,34	1,36
Aeroportul internațional Chișinău	0,14	0,15	0,17	0,17	0,19	0,20	0,23	0,23	0,25	0,26

Conform datelor Biroului Național de Statistică, numărul turiștilor străini cazați în aceeași perioadă în structurile de primire turistică reprezintă cca 4% din numărul total intrați în țară, evoluția acestora fiind următoarea (tabelul 2).

Tabelul 2. Numărul turiștilor cazați în structurile de primire turistică colective cu funcțiuni de cazare în anii 2009 – 2013, mii persoane

Ani	2009	2010	2011	2012	2013
Numărul total de turiști	227,9	229,9	248,3	268,2	271,5
Din total, turiști moldoveni	168,3	166,3	173,3	179,2	175,9
<i>Din total, turiști străini</i>	<i>59,6</i>	<i>63,6</i>	<i>75,0</i>	<i>88,9</i>	<i>95,6</i>

Elaborarea concluziilor:	Elaborarea propunerilor:
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

<ul style="list-style-type: none">---	<ul style="list-style-type: none">---
---	---

Tema 7. Vizita tematică a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare din localitate.

I. Descrierea unei structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare. (din cele vizitate în cadrul stagiului de practică)

- a). Amplasarea.**
- b). Grad de clasificare.**
- c). Servicii prestate.**
- d). Capacitate de cazare.**

Portofoliu.

		cel puțin una pe un etaj cu peste 10 camere)												
	24.	Pardoseli acoperite cu mochetă sau covoare	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	-
	25.	Pardoseli acoperite cu carpete sau covoare	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X
	26.	Comptuar recepție	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	27.	Calculator pentru gestionarea spațiilor de cazare și a serviciilor la recepție	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
	28.	Canapele	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	29.	Fotolii	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
	30.	Demifotolii	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	X	X
	31.	Mese de hol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	32.	Aparate de curățat încălțăminte	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	33.	Seif / posibilități de depozitare a valorilor la recepție sau în camere	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
	34.	Telefon public în hol	-	-	X	-	-	-	-	X	-	X	-	-
	35.	Telefon accesibil la recepție	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	X	X
	36.	Telefax la recepție	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
Instalații	37.	Sistem de climatizare (între 18 ⁰ și 25 ⁰ C)	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	38.	Încalzire centrală (minimum 18 ⁰ C)	-	-	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
	39.	Izolare fonică a spațiilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	40.	Sursa principală de iluminare în spații de cazare echivalentă cu becuri de 100 W	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	41.	Sursa individuală de iluminare pentru fiecare loc echivalentă cu becuri de 60 W	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	42.	Grup electrogen la hoteluri cu capacitatea de peste (camere)	50	50	100	-	-	50	50	100	-	-	-	-
	43.	Ascensoare la clădiri cu cel puțin (niveluri)	3	4	4	5	6	3	4	4	5	-	-	-
	44.	Ascensoare silențioase și rapide	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	45.	Ascensoare în stare bună de funcționare	-	-	X	X	X	-	-	X	X	-	-	-
	46.	Ascensoare pentru turiști (minimum 2 la unitățile de 5 și 4 stele, precum și la cele de 3 și 2 stele, cu capacitatea de peste 200 locuri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
	47.	Ascensoare pentru bagaje (excepție unitățile de până la 100 camere)	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	48.	Ascensoare pentru personal, scopuri gospodărești și serviciu în cameră	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
Spații de cazare	49.	Numărul minimum al spațiilor de cazare (camere sau apartamente)	20	20	15	10	5	10	10	10	5	10	10	5
	50.	Suprafața minimă a camerei cu 1 pat (single) (m ²)	16	15	13	11	10	-	-	-	-	13	10	9

	110.	Prize pentru calculator și Internet	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-
Grupuri sanitare	111.	Suprafața minimă a camerei de baie (m ²)	4,0	4,0	3,5	3,0	-	4,0	4,0	3,5	3,0	3,5	3,0
	112.	Pardoseli din materiale ceramice, marmură sau alte asemenea materiale estetice și de bună calitate	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-
	113.	Pardoseli din mozaic lustruit	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	X
	114.	Pereți placați cu materiale ceramice, marmură sau alte asemenea materiale estetice și de bună calitate, pe întreaga suprafață (pînă la tavan)	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-
	115.	Pereți placați cu materiale ceramice, marmură sau alte asemenea materiale estetice și de bună calitate, pînă la înălțimea de 180 cm	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	X
	116.	Pereți acoperiți cu zugrăveli lavabile					X						
	117.	Grup sanitar în cameră (cadă sau cuvă cu duș, lavoar și WC, apă caldă și rece permanent)	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
Dotare grup sanitar din cameră (crt.119-139):													
	118.	Oglindă cu suport pentru articole la lavoar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	119.	Suport separat de oglindă pentru articole la lavoar	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-
	120.	Savonieră	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	121.	Coș pentru gunoi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	122.	Cuier de baie	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	123.	Perie WC și dezodorizant	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	124.	Covoraș de protecție sau alt echipament pentru evitarea alunecării	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	125.	Suport pentru prosoape	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	126.	Priză pentru aparate de ras	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	127.	Derivație de telefon	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-
	128.	Pahare pentru apă (1 bucată /persoană)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	129.	Uscător de păr	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-
	130.	Hîrtie igienică	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	131.	Mîner de sprijin pentru intrare-ieșire din cadă	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X
	132.	Șampon spumant sau gel pentru duș, ambalat, săpun tip turist, cască de baie, șervețele parfumate	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-
	133.	Săpun pentru turiști	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	X
	134.	Prosop plușat pentru față	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	135.	Prosop plușat pentru baie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	136.	Prosoapele vor fi schimbate la (zile)	1	2	2	3	3	1	2	2	3	2	3
	137.	Halat plușat pentru baie (schimbat la 2 zile)	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-
	138.	Papuci de unică folosință	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-

	139.	Grup sanitar comun, separat pe sexe, pentru camerele ce nu dispun de baie proprie, cu: sală de baie (cadă sau duș) pentru maximum 15 locuri, cabine WC și lavoare (cu apă curentă caldă/ rece cu program permanent) pentru maximum 10 locuri. Cu dotarea: însemn pentru marcarea pe sexe (luminat în timpul nopții), cuier pentru haine (ferit de stropire), covoraș împotriva alunecării, portprosop, anou, oglindă, găleată cu capac, dozator de săpun lichid, prosop rolă din hârtie sau din pânză, priză pentru aparate de ras + lavoar în cameră (apă caldă și rece permanent)	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X
	140.	Grupuri sociale pentru personal, vestiare, dușuri, WC pe sexe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	141.	Grup sanitar, separat pe sexe, în holul de primire (la unitățile de 3, 2, 1 stele acesta poate fi comun cu cele din restaurant, dacă sînt legate funcțional de holul de primire, iar unitățile cu capacitate mai mică de 50 locuri, fără spații pentru alimentație, se exceptează)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spații pentru alimentație	142.	Restaurant	X	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-
	143.	Spațiu pentru prepararea și servirea micului dejun	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
	144.	Bucătărie complet echipată în apartament	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-
	145.	Bufet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
	146.	Bar de zi	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
Alte facilități	147.	Încasarea contravalorii serviciilor și pe bază de cărți de credit	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
	148.	Posibilități pentru organizarea de întâlniri de afaceri, congrese, recepții, conferințe etc.	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servicii minime oferite turiștilor, care pot fi cuprinse în tarif sau cu plată separată	149.	Spălat, curățat, călcat și reparat încălțăminte și lenjerie	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-
	150.	Serviciu pentru curățat și lustruit încălțăminte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	151.	Servicii poștale	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
	152.	Servicii telefonice locale, interurbane, internaționale, cu plata tarifului și a comisionului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	153.	Vînzări de mărfuri și de articole de strictă necesitate, suvenir, ziare, vederi etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	154.	Rent-a-car (închiriere de mașini)	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-

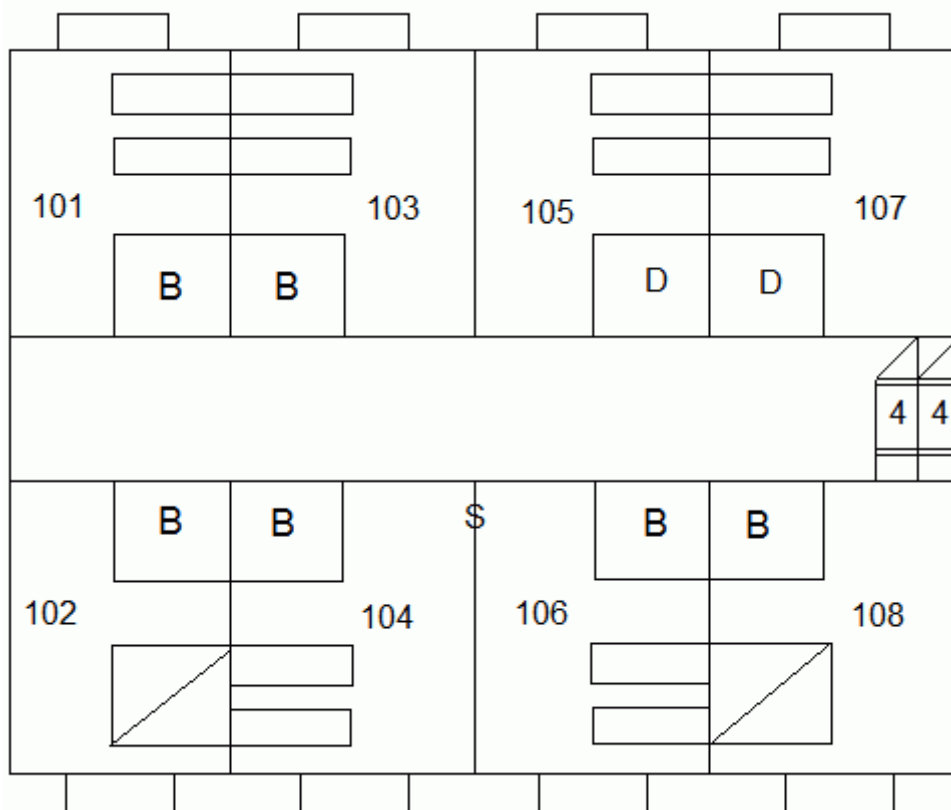
	155.	Room-service	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
	156.	Servirea micului dejun în sistem bufet	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
	157.	Asigurarea cu umbrele în caz de ploaie	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
	158.	Informații turistice și culturale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	159.	Păstrarea obiectelor de valoare ale turiștilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	160.	Serviciul pentru transportul bagajelor	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
	161.	Serviciu comisionar-curier	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-
	162.	Acordarea de prim ajutor în caz de urgență (trusă medicală), la categoriile de 4,5 stele este obligatorie prezența lucrătorului medical	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	163.	Trezirea clienților la cerere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	164.	Primirea și transmiterea mesajelor și a corespondenței pentru turiști	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	165.	Rezervarea de bilete la mijloace de transport	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
	166.	Informații privind orarul mijloacelor de transport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	167.	Serviciu de pază la parcare	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	-	-
Alte criterii	168.	Personalul structurii de cazare să dețină brevete de turism în conformitate cu Nomenclatorul funcțiilor din domeniul turismului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	169.	Personalul de servire din structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să poarte îmbrăcăminte specială și ecuson cu nume, prenume și funcția deținută	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	170.	Organizarea unor activități de jocuri distractive sau de noroc numai în spații distincte, cu intrări separate față de fluxul turiștilor cazați	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	171.	În spațiile de cazare se admite amenajarea activităților de birouri sau firme pînă la 15% din capacitatea de cazare, cu intrări separate și fluxuri de circulație distincte pentru turiști	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-
	172.	Sistem automat de stingere a incendiului în toate spațiile	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	173.	Sistem de înștiințare a incendiului prin radio	-	-	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
	174.	Sisteme moderne de securitate a clienților, bagajelor și autoturismelor	X	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
	175.	Securitatea clienților și bagajelor lor	-	-	X	X	X	-	-	X	X	-	-	-
	176.	Paza autoturismelor	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X	X

	177.	Gararea autoturismelor și predarea lor la plecarea clienților	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
	178.	Afișarea la loc vizibil pentru clienți a cărții de sugestii și reclamații și numerelor de telefoane ale conducerii structurii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	179.	Criteria de evaluare cu puncte (tab.1-A)	150	120	70	30	10	100	60	40	20	-	-	-

SCHIȚĂ
privind structura și amplasarea camerelor la nivelul _____





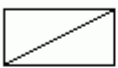
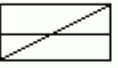
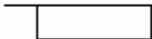




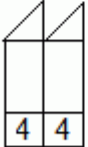
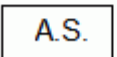
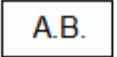
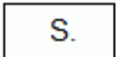

- se întocmește câte o fișă pentru fiecare nivel (demisol, parter, etaje, mansardă),
în conformitate cu schemele convenționale*

Model:



Anexa 3.

***) SCHEME CONVENȚIONALE**

101,102 etc.	-	numărul de ordine al camerei, apartamentului
	-	pat pentru o persoană (cameră cu un pat)
	-	idem, în cameră cu două paturi
	-	idem, în cameră cu trei paturi
	-	idem, în cameră cu patru paturi
	-	pat matrimonial
	-	pat dublu
	-	balcon sau loggie la cameră
S	-	suită (camere care comunică între ele)
B	-	grup sanitar individual cu baie, lavoar și WC
D	-	grup sanitar individual cu duș, lavoar și WC
	-	lavoar în cameră, cu apă caldă și rece curentă
	-	lavoar în cameră, cu apă rece curentă
S.P. 	-	scară principală cu semnul de urcare
S.S. 	-	scară de serviciu cu semnul de urcare
	-	ascensor pentru pasageri (2 a câte 4 persoane)
	-	ascensor de serviciu
	-	ascensor pentru bagaje
	-	ascensor sanatorial
	-	cameră cu tavanul mansardat

