

# DIMENSIUNI FINANCIAR CONTABILE PRIVIND EXECUTAREA SILITĂ A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE

## FINANCIAL ACCOUNTING DIMENSIONS REGARDING THE ENFORCEMENT OF LOCAL TAXES AND FEES

Autor: **Emanuela-Larisa LITAN**

e-mail: [litanlarisa@yahoo.com](mailto:litanlarisa@yahoo.com)

Coordonator științific: **Conf. Univ. Dr. Dan TOPOR**

e-mail: [dan.topor@uab.ro](mailto:dan.topor@uab.ro)

**Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din Alba-Iulia, România**

**Abstract.** *Even if we like it or not, taxes are part of our lives, causing frequently discontent. Most of the people are "terrified" hearing that they have to pay taxes. But public institutions function on the basis of what we pay to the state, as natural person or legal person: the educational system, health, national defense, etc.*

*For this research article I chose to debate the subject of enforcement, seeing that it is not a process that is well known by everyone and detailed especially about its implementation. So, enforcement takes place when local taxes and fees are not paid on time, both in the case of individuals and in the case of legal entities. It is a complex process that has several stages in its completion, this process ends when the taxpayer is subject to enforcement proceedings, makes the payment of the debt, thus not moving forward with the rest of the procedures. Enforcement begins by summoning the taxpayer and implementing precautionary measures, enforcement itself with its stages: foreclosure, foreclosure of movable property and foreclosure of real estate; as well as the capitalization of the seized goods and the distribution of the sums.*

**Keywords:** enforcement, the due date, summon, deduction/ foreclosure, movable property, real estate, seized goods.

**JEL classification:** H27, H83.

### **Introducere**

Instituția este o organizație (de stat) care desfășoară activități cu caracter social, cultural, administrativ; o formă de organizare a raporturilor sociale, potrivit normelor juridice stabilite pe domeniul de activitate. [1, p.496]

Statul are un rol limitat în promovarea măsurilor necesare protejării economiei de piață, valorificând factorii de producție, apărarea, etc.; crescând astfel calitatea vieții în interesul publicului.

Astfel, bunurile publice (bunurile și serviciile asigurate de către stat sau de către autoritățile administrației publice locale) utilizate de către public, impun colectarea de impozite de la populație pentru a fi asigurată funcționarea instituțiilor publice cum ar fi: sănătatea, sistemul educațional, apărarea națională, autorități publice, etc. conform articolului 53 din Constituția României. Deoarece, cheltuielile publice efectuate de către stat ne privesc în mod direct sau indirect pe fiecare dintre noi cetățeni ai țării, contribuția noastră este obligatorie, atât persoanelor fizice cât și celor juridice. Contribuția cetățenilor la cheltuielile publice se poate stabili doar prin lege, cât despre impozitele și taxele locale se stabilesc de către consiliile locale și județene dar prin respectarea legii.

Cât despre impozitele și taxele care nu au fost achitate la termenul scadent se face procedura de executare silită, atât în cazul persoanelor fizice cât și a persoanelor juridice. Procedura de executare silită se începe prin somarea contribuabilului, dacă acesta tot nu achită datoriile se trec la următoarele

proceduri de executare silită propriu zisă care se vor efectua până în momentul în care contribuabilul va efectua plățile restante, aceste proceduri sunt executarea silită prin poprire, executarea silită a bunurilor mobile, executarea silită a bunurilor imobile apoi valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor.

### **Metodele de cercetare utilizate**

În prezenta lucrare voi aborda următoarea temă: executarea silită a impozitelor și taxelor locale. Ea descrie procesul pe care Primăria Hopârta îl efectuează atunci când o persoană fizică sau juridică nu achită la termenul scadent datoria către bugetul local.

Este un proces complex care are mai multe etape în parcurgerea lui, acest proces se încheie în momentul în care contribuabilul supus procedurii de executare silită, efectuează plata datoriei, neînaintându-se astfel cu restul proceduri.

Executarea silită cuprinde următoarele 3 proceduri: somarea contribuabilului, executarea silită propriu-zisă și respectiv valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor.

Am descris ce presupune executarea silită, ea începe prin somarea contribuabilului și implementarea unor măsuri asiguratorii, executarea silită propriu-zisă cu etapele ei: executarea silită prin poprire, executarea silită a bunurilor mobile și executarea silită a bunurilor imobile; precum și valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor.

Folosind programul de impozite și taxe a primăriei Hopârta am exemplificat procesul de executare silită în cadrul unei societăți comerciale până la sechestrul, deoarece prin achitarea datoriei în aceasta situație, primăria nu a fost nevoită să meargă mai departe cu executarea silită, anexând documentele utilizate.

## **I. Aspecte teoretice privind executarea silită a impozitelor și taxelor locale.**

### **Executarea silită.**

Plata impozitului trebuie efectuată până la data scadentă, altfel titlul de creanță devine titlu executoriu și se vor pune în aplicare metodele și etapele de executare silită, pentru colectarea impozitelor și taxelor de la contribuabili.

Executarea silită reprezintă „procedura prin intermediul căreia titularul unui drept subiectiv civil recunoscut printr-un titlu executoriu constrânge, cu ajutorul organelor competente, pe cel care îi încălcă dreptul de a executa prestația specificată în titlu, asigurându-se în felul acesta respectarea dreptului îi restabilirea ordinii de drept încălcate”. [2, p.511]

Conformul dicționarului juridic, executarea silită „reprezintă o procedură reglementată de lege prin care se asigură, cu ajutorul forței de constrângere a statului, realizarea drepturilor creditorului în cazul neîndeplinirii de bună voie a obligațiilor correlative în sarcina debitorului”. [4]

Procesul de executare silită, începe din momentul în care organul de executare silită sesizează că debitorul nu execută de bunăvoie obligația sa. Odată pornit procesul de executare silită, acesta continuă până când are loc realizarea dreptului recunoscut prin titlu executoriu, achitarea penalizațiilor, dobânzilor sau a altor sume acordate, conform legii date prin titlu, precum și a cheltuielilor impuse de procesul de executare. [5, art.622]

Executorii fiscali sunt aceia prin intermediul cărora se face executarea silită, în momentul derulării activității, aceștia trebuie să prezinte legitimația de serviciu. El este imputernicit prin legitimația de executor fiscal și prin delegația emisă de către organul de executare silită. [6, art. 223]

Organul de executare silită emite un titlu executoriu pe baza căruia se efectuează executarea silită.

Executarea silită a creanțelor fiscale se derulează în trei etape:

1. Somarea contribuabilului;
2. Executarea silită propriu-zisă;
3. Valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor.

### **1. Somarea contribuabilului și implementarea unor măsuri asiguratorii.**

Procesul de executare silită începe prin comunicarea somației, somația reprezentând „act procedural care, potrivit legii, trebuie îndeplinit de executorul judecătoresc înaintea începerii executării propriu-zise și care constă în invitația adresată în scris de către acesta debitorului de a plăti creditorului suma datorată. Somația trebuie să cuprindă invitația formală ca debitorul să execute obligația sa față de creditor și, totodată, avertizarea că, în caz contrar, se va proceda la executarea silită.” [7]

Dacă a fost încuviințată cererea de executare silită, executorul judecătoresc trebuie să comunice/trimită debitorului copii de la încheierea data și de la titlul executoriu. [4, art.666]

Modul în care acestea sunt comunicate este un mod comun cu celelalte acte fiscal administrative, doar că în plus față de elementele descrise în cadrul general, somația are în plus câteva elemente: numărul dosarului de executare; suma pentru care se începe executarea silită; termenul de plată până la care suma care face obiectivul principal al executării silite trebuie să fie achitată; care vor fi consecințe în urma nechitării la termen a sumelor care sunt executate silit. Dacă în timp de cinsprezece zile debitul nu va fi stins, atunci se va continua procesul de executare silită.[4, p. 61]

În cazul în care, creanța ajunge la termenul de scadență fără achitarea acesteia, dacă există măsuri asiguratorii, ele se transformă în titluri executorii.

Măsurile asiguratorii, în majoritatea cazurilor, ele se pot extinde și peste bunurile care sunt urmărite a fi deținute în comun de către debitor și o terță persoană, dacă bunurile supuse proprii nu acoperă creanța fiscală, aceste măsuri constau în [3, p.61-62]:

- popriri asiguratorii asupra disponibilităților;
- sechestru și ipotecă asiguratorii asupra bunurilor mobile;

### **2. Executarea silită propriu-zisă**

Actele pentru efectuarea executării silite se pot întocmi doar după ce expiră termenul scadență din somație, dacă acesta nu este specificat în somație se ia termenul prevăzut în încheierea privind încuviințarea executării. Dacă pe titlul executoriu a fost stabilită o dată până la care se poate face plata, executarea trebuie să aștepte până la împlinirea termenului. [5, art. 672-673]

Se supun valorificării și sechestrării bunurile aflate în proprietatea debitorului care fie au fost identificate de către organul fiscal, fie de către debitor, aceste bunuri pot fi [6, art. 277]:

- produse finite;
- utilaje, materii prime, materiale, mașini-unelte, alte bunuri mobile, bunuri imobile care au ca destinație derularea de activități care aduc principala sursă de venit;
- bunuri mobile și/sau imobile care se afla în deținerea altor persoane ( prin închiriere, leasing, împrumut, etc.);
- bunuri mobile și/sau imobile ce nu sunt folosite direct sau predestinate în derularea activității care fac principala sursă de venit.

Executarea silită presupune mai multe metode de aplicare, depinzând de natura bunurilor și a veniturilor identificabile ale debitorului. Există deci 3 metode, ele pot fi aplicate fie combinat fie doar una:

- Executarea silită prin poprire;
- Executarea silită a bunurilor mobile;
- Executarea silită a bunurilor imobile.

### **3. Valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor**

Dacă în termen de 15 zile după încheierea procesului-verbal de sechestru, creanța nu a fost stinsă, fără alte formalități se procedează valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor aferente.

#### **3.1. Valorificarea bunurilor sechestrate** [6, cap.8, secțiunea 6]

Valorificarea bunurilor sechestrate se poate realiza prin mai multe metode:

- Părțile ajung de comun acord la o înțelegere;
- Vânzarea directă;
- Vânzare tip consignație a bunurilor mobile;
- Vânzare la licitație chiar și prin mijloace electronice;
- Valorificarea bunurilor mobile prin intermediul agențiilor imobiliare sau case de licitații;
- Alte modalități conform legislației în vigoare.

#### **3.2. Distribuirea sumelor** [6, cap. 10]

Sumele care au fost realizate din procedura de executare silită sunt sumele acumulate în total după ce a avut loc comunicarea somației.

Creanțele fiscale sunt stinse de aceste sume în ordinea titlurilor executorii și a vechimii acestora, aici nu se includ sumele care au fost realizate prin poprire, prima dată se sting creanțele fiscale principale iar apoi creanțele fiscale accesorii, ambele efectuate în ordinea vechimii acestora. Cât despre sumele realizate prin efectuarea popririi sting creanțele fiscale pentru care a avut loc înființarea popririi în ordinea vechimii titlurilor executorii.

## **II. Aspecte practice privind executarea silită a impozitelor și taxelor locale.**

Pentru o mai buna gestionare a impozitelor și a taxelor locale, precum și a executării silite din cadrul Primăriei Hopârta, aceasta utilizează un program informatic de la furnizorul *Indeco-Soft* iar denumirea programului pentru impozite și taxe utilizat este *IMPOTAX*.

Aplicația se adresează primăriilor, și este un sistem complet de gestionare a debitelor și încasărilor impozitelor și taxelor locale, precum și multe alte.

Pentru a lucra la executarea silită a persoanelor fizice/juridice, în program se ajunge din meniul principal > executare silită > procese verbale, acte de control- persoane fizice/juridice.

Prin intermediul formularului Procese Verbale - Acte de Control Persoane Fizice/Juridice se pot opera sumele găsite ca și diferență, în urma inspecției fiscale. Aceste sume pot fi operate pe fiecare tip de venit verificat. În momentul în care sumele din actele de control ajung în sold ele au un regim special la încasare, fiind urmărite și raportate periodic.

The screenshot shows a software interface for managing tax control records for individuals. It features a search bar for taxpayers, a table for recording control processes, and buttons for adding or deleting records and exiting the application.

**Fig.1. Procese verbale- Acte de control- Persoane fizice**

Selecția unui contribuabil este prima operațiune care se efectuează în acest formular. Selecția propriu-zisă se face la acționarea butonului *contribuabil* care duce la deschiderea formularului de căutare de persoane. În momentul în care a fost selectat un contribuabil, căsuța de text alăturată butonului *contribuabil* se va completa cu datele contribuabilului pe care l-am selectat. Formularul conține un tabel în care sunt afișate procesele verbale pentru actele de control și niște butoane cu ajutorul cărora se poate face adăuga sau anula procesele verbale. În urma acționării butonului de *adăugare proces verbal* se deschide o nouă fereastră unde se introduc detaliile procesului verbal :

- Tip venit: se alege tipul venitului;
- Debit: diferența calculată pentru debitul generat în anul curent;
- Dobânda: diferența calculată pentru dobândă generată pentru debitul generat în anul curent;
- Penalitate: același lucru ca și pentru dobândă;
- Rămășița: diferența calculată pentru debitul generat în anii trecuți;
- Dobânda Rămășiță: diferența calculată pentru dobânda generată pentru debitul generat în anii trecuți;
- Penalitate: același lucru ca și pentru dobânda de mai sus;
- Data până la care au fost calculate dobânzile și penalitățile: este aleasă implicit data din ziua operării, dar aceasta poate să difere;
- Număr PV și dată PV: fac referire la numărul, respectiv la data procesului verbal întocmit pe teren;
- Explicație: aici se trec informații suplimentare pentru procesul verbal.

Fig.2. Introducere proces verbal pentru persoane fizice

### 1. Somarea contribuabilului

Prin intermediul formularului Titlu Executoriu - Somație se pot lista rapoartele de somație și titlu executoriu pentru contribuabilii care au sumă restantă. Reprezintă primul pas al dosarului de executare silită, iar sumele prinse aici sunt sumele restante (sumele care au depășită scadentă).

Fig.3. Formularul pentru somație

Ca și criteriile, avem aici în primul rând, setul de contribuabili returnați de motorul de căutare, apoi avem setul de tipuri de venituri, suma restantă minimă și suma restantă maximă, se exclud persoanele care nu au rămășițe de anul trecut și persoanele care vor semna pe documente. Există și posibilitatea listării somațiilor pe diferență, adică se vor lista acele sume restante care nu au mai fost prinse în somațiile anterioare. Pentru asta, există bifa de *somație parțială*, care dacă se bifează va scoate în raport doar diferența de la ultima somație.

După ce s-a ales contribuabilul sau mulțimea de contribuabili pentru care se dorește listarea rapoartelor de somație și titlu executoriu se execută următorii pași:

1. Se alege tipul/tipurile de venit;
2. Se introduc pe rând suma restantă minimă și maximă pentru care se dorește să se facă listarea;
3. Se introduce data de referință;
4. Se poate alege să se afișeze doar contribuabilii care au rest rămășițe prin bifarea opțiunii cu același nume și introducerea unei rămășițe minime în funcție, după care se efectuează listarea;
5. Se aleg persoanele din cadrul direcției de venituri, responsabile de semnături.

Societatea este înștiințată, în somație, că dacă în termen de 15 zile de la primirea somației nu va achita sumele menționate pentru care termenul legal de plată a expirat sau nu va face dovada stingerii acestora, pe baza legi, se va proceda la continuarea măsurilor de executare silită, inclusive suportarea cheltuielilor ocazionate de stingerea sumelor de mai sus și cheltuielile generate de comunicarea acestei somații prin poștă. Societatea mai este înștiințată și despre faptul că, conform legii, are dreptul de a face contestație la instant judecătorească competentă în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință.

Somația se emite odată cu titlul executoriu, unde sunt menționate următoarele: în temeiul art. 226 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, întrucât a expirat scadența/termenul de plată a obligațiilor fiscale înscrise în documentul/documentele prin care s-a stabilit suma de plată, a fost emis prezentul titlu executoriu.

Prin intermediul formularului *borderou poștă* se pot genera și lista borderourile de poștă pentru somațiile și titlurile executorii emise.

**Fig.4. Formular borderou poștă**

Executarea silită este începută în momentul în care somațiile și titlurile executorii sunt incluse într-un *borderou de poștă*. În acest moment documentele se presupun a fi expediate, iar împreună cu borderoul de poștă se pot lista (opțional) și *confirmările de primire*. De asemenea în momentul includerii în borderou se poate genera (opțional) debite, reprezentând cheltuiala de executare silită

pentru fiecare contribuabil pentru care s-a emis titlu executoriu.

Numerele de înregistrare ale documentelor, dar și numărul dosarului de executare, sunt gestionate automat de aplicație, într-un nomenclator în care se poate da numărul de pornire. Borderoul de poștă are la rândul lui număr de înregistrare, iar documentele din borderou pot fi vizualizate, anulate, relistate în orice moment, cum la fel poate fi relistat și borderoul în sine.

În cazul societății analizate mai sus, prin borderoul de poștă a fost trimisă corespondența. Acest borderou conține denumirea societății, destinația unde vor ajunge somația și titlul executoriu precum și alte date. Apoi se primește confirmare de primire.

Prin intermediul formularului de urmărire documente persoane fizice se poate lista și verifica istoricul documentelor listate pentru o anumită persoană.



Fig.5. Formular de urmărire a procesului de executare silită

## 2. Executarea silită propriu-zisă.

### Executarea silită prin poprire

După trimiterea somației, dacă debitorul nu achită datoria, se trece la următorul pas, acesta fiind numit executarea silită prin poprire.

Poprirea este starea în care poate ajunge contribuabilul dacă în urma titlului executoriu nu s-au efectuat plăți. Aplicația verifică acest lucru și propune ca sumele poprite să fie sumele rămase neplătite din titlu executoriu, dar lasă și posibilitatea de a se popri un contribuabil la care nu se găsește în program somația și titlu, se mai lasă și posibilitatea de a se modifica sumele pe care se începe poprirea.

Prin intermediul formularului popririi persoane fizice/juridice se pot genera și lista procesele verbale de intrare, respectiv de ieșire din starea de poprire.

În momentul în care documentul este salvat, pe baza unui nomenclator de terți, se poate lista adresa de înființare a popririi. Acest document se poate lista pentru un terț sau pentru mai mulți terți, în calup, existând, de asemenea, posibilitatea de a lista două modele de adresă de înființare. Se mai poate lista de aici și o înștiințare debitor care să fie trimisă contribuabilului. Ieșirea din starea poprire



se poate face operand, tot de aici, un document de ieșire sau prin ștergerea documentului de intrare.

**Fig.6. Formularul pentru poprire persoane fizice**

În acest formular sunt afișate, în partea de sus, două tabele, respectiv obligațiile contribuabilului și procesele verbale de popriri. În primul tabel sunt afișate detaliat toate obligațiile contribuabilului selectat. În tabelul de mai jos sunt afișate toate procesele verbale de intrare/ieșire din starea de poprire.

În partea dreapta este situat butonul sume. Prin acționarea acestui buton se deschide o nouă fereastră în care putem să alegem sumele, pentru fiecare tip de venit în parte, care vor apare în procesul verbal de poprire, după cum se observă din formularul de mai jos.

Sume Titlu Executoriu						
Titul nr. 54406 din borderoul nr. 738 din data 20/09/2011						
NR.	TIP VENIT	Explicatie	DEBIT	RAMASITA	DOBANDA	PENALITATE
1	IMPOZIT/TAXA TEREN INTRAVILAN		390.480	780.960	293.260	0.000
2	VEHICULE LENTE		300.000	0.000	36.000	0.000
3	AMENZI CONTRAVENTIONALE		180.000	0.000	0.000	0.000
4	AMENZI DE CIRCULATIE		120.000	150.000	0.000	0.000
5	TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE		21.000	0.000	1.680	0.000
6	TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE		30.000	0.000	2.400	0.000
7	DIFERENTA REGULARIZARE TAXA		0.000	10.000	11.800	10.000

**Fig.7. Formularul pentru sume ale titlului executoriu**



Sechestrare = PERSOANE FIZICE

Contribuabil ... Cnp: -rot Cod.2: -1 Loc. MUN BAJA MARE Str. Nr. Bl. Ap.

Obligatii ale contribuabilului

Tip venit	Total de plata	Restant	Scadent	Total incasat	Debit	Ramasa
[IMPOZIT/TAXA MUL TRANSPORT] - OP	216.47	188.47	188.47	0.00	56.00	112.00
[IMPOZIT/TAXA CLADIR] - 1 IUNE 1 1 1	407.12	354.46	354.46	0.00	105.32	210.64
[IMPOZIT/TAXA TEREN INTRAVILAN] - 1	3.018.80	2.628.32	2.628.32	0.00	780.96	1.561.92
[VEHICULE LENTE] - LENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[AMENZI DE CIRCULATIE] - MM 123123	900.00	900.00	900.00	0.00	900.00	0.00
[CHELTUELI DE EXECUTARE] - Act Contri	50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00
[TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE REC]	147.00	77.00	77.00	0.00	140.00	0.00
[Taxa Salubritate] -	105.00	55.00	55.00	0.00	100.00	0.00

Procese Verbale de Sechestrare

Numar Proces Verbal	Data Proces Verbal	Explicatie
125	01/07/2012	Test

P.V. Nr. 125 P.V. de  P.V. Intraire Explicatie Test

Data P.V. 01/07/2012  P.V. iesire

Listare proces verbal sechestrare bunuri mobile Listare proces verbal sechestrare asiguratoriu bunuri mobile

Listare proces verbal sechestrare bunuri imobile Listare proces verbal sechestrare asiguratoriu bunuri imobile

Proces Verbal Nou Salveaza Proces Verbal Iesire

**Fig.9. Formularul de sechestrare persoane fizice**

Aici se va opera starea specială în care bunurile unui contribuabil sunt sechestrate pentru a se putea stinge datoriile. Intrarea în starea de sechestrare se face tot pe baza unui document de intrare cu datele aferente, iar ieșirea se face prin anularea documentului de intrare sau prin operarea documentului de ieșire.

Contribuabilul primește un proces verbal de identificare a bunurilor imobile pentru sechestrare pentru realizarea creanțelor bugetare, apoi procesul verbal de sechestrare asupra bunurilor imobile și procesul verbal de sechestrare asiguratoriu pentru bunurile imobile.

În cazul Primăriei Hopârta, în procesul de executare silită, nu s-a ajuns mai departe de procedura de sechestrare deoarece datoriile au fost achitate, nefiind astfel nevoie de a se parcurge următorii pași ai procedurii de executare silită.

### Concluzii

În economia dezvoltată a societății, piața, ca loc de întâlnire a cererii cu oferta, asigură o distribuție eficientă a resurselor financiare, umane, materiale etc., de care dispune o societate. Statul are un rol limitat în promovarea măsurilor necesare protejării economiei de piață, valorificând factorii de producție, apărarea, etc.; crescând astfel calitatea vieții în interesul publicului.

Astfel, bunurile publice (bunurile și serviciile asigurate de către stat sau de către autoritățile administrației publice locale) utilizate de către public, impun colectarea de impozite de la populație pentru a fi asigurată funcționarea instituțiilor publice cum ar fi: sănătatea, sistemul educațional, apărarea națională, autorități publice etc.

Deoarece, cheltuielile publice efectuate de către stat ne privesc în mod direct sau indirect pe fiecare dintre noi cetățeni ai țării, contribuția noastră este obligatorie, atât persoanelor fizice cât și celor juridice.

Contribuția cetățenilor la cheltuielile publice se poate stabili doar prin lege, cât despre impozitele și taxele locale se stabilesc de către consiliile locale și județene dar prin respectarea legii.

Așa dar, pentru impozitele și taxele care nu au fost achitate la termenul scadent se face procedura de executare silită, atât în cazul persoanelor fizice cât și a persoanelor juridice. Această procedură se începe prin soomarea contribuabilului, dacă acesta tot nu achită datoriile se trec la următoarele proceduri de executare silită propriu zisă care se vor efectua până în momentul în care contribuabilul va efectua plățile restante.

Aceste proceduri sunt executarea silită prin poprire, executarea silită a bunurilor mobile, executarea silită a bunurilor imobile apoi valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor.

Somația reprezintă acel act procedural care, potrivit legii, trebuie îndeplinit de executorul judecătoresc înaintea începerii executării propriu-zise și care constă în invitația adresată în scris de către acesta debitorului de a plăti creditorului suma datorată. Somația trebuie să cuprindă invitația formală ca debitorul să execute obligația sa față de creditor și, totodată, avertizarea că, în caz contrar, se va proceda la executarea silită.

Actele pentru efectuarea executării silite se pot întocmi doar după ce expiră termenul scadență din somație, dacă acesta nu este specificat în somație se ia termenul prevăzut în încheierea privind încuviințarea executării. Dacă pe titlul executoriu a fost stabilită o dată până la care se poate face plata, executarea trebuie să aștepte până la împlinirea termenului.

Dacă în termen de 15 zile după încheierea procesului-verbal de sechestru, creanța nu a fost stinsă, fără alte formalități se procedează valorificarea bunurilor sechestrate și distribuirea sumelor aferente.

### **Referințe bibliografice**

1. INSTITUTUL DE LINGVISTICĂ „IORGU IORDAN”, Dicționarul explicativ al limbii române, Editura Univers Enciclopedic, p. 496.
2. CIOBANU V.M./BRICIU T.C./DINU C.C., Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Drept notarial, Editura Național, București, 2013, p.511.
3. IVAN RALUCA, Control financiar, Editura Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2019, p.61-62.
4. [https://www.advocate.ro/definitie\\_juridica\\_Executarea\\_silita](https://www.advocate.ro/definitie_juridica_Executarea_silita) , accesat la data de 03.06.2020.
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 7 august 2012, cartea a V-a, titlul 1, capitolul 1.
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50 din 27 octombrie 2015, capitolul 8, secțiunea 1.
7. <https://legeaz.net/dictionar-juridic/somatie>, accesat la data de 05/06/2020.